

## СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МБОУ СОШ № 3  
протокол № 1  
от «25» 08\_2019 г.



## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3  
Железнова Н.В.  
приказ №116  
от «27» августа 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ СОШ №3 г. Конаково (далее – Учреждение) в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Проводимые в образовательном учреждении родительские собрания подразделяются на общешкольные и классные.

1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.5. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, наряду с учителями школы.

1.6. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями по необходимости, но не реже одного раза в течение учебной четверти.

1.7. Общешкольное родительское собрание проводится по инициативе администрации школы, Управляющего Совета или родительского комитета школы.

## 2. Цели и задачи родительских собраний.

### 2.1. Основными целями родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и образовательного учреждения;
- поиск путей их решения.

## 3. Права и обязанности участников родительского собрания.

### 3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

### 3.2. Участник родительского собрания **обязаны**:

- регулярно посещать собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## 4. Правила проведения собраний.

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию необходимую информацию и документы, привлекать актив родителей, членов Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам класса (группы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители извещаются о собрании не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.

4.4. Учителя-предметники участвуют в проведении собрания по приглашению классного руководителя.

4.5. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.6. Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения.

4.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

4.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## 5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний.

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития классного коллектива, образовательного учреждения;

- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении родительского собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию с пропагандой лучшего опыта педагогической работы и отношений с детьми;

- уважительно относиться к родителям;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## 6. Делопроизводство родительских собраний.

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания класса хранится у классного руководителя.